

**Regulamin
udzielania zamówień publicznych o wartości netto poniżej 130 000 zł**

§ 1

1. Wydatki dokonywane w ramach zamówień, których wartość szacunkowa jest niższa niż 130 000,00 zł określona w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności.
2. Zamówienia o których mowa w pkt 1 dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Szacunkową wartość zamówienia ustala pracownik właściwy ze względu na przedmiot zamówienia.

§ 3

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez pracownika dokonującego wyceny z należyłą starannością.
2. Przed wszczęciem postępowania pracownik każdorazowo szacuje z należyłą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia, czy:
 - 1) istnieje obowiązek stosowania PZP;
 - 2) nie dochodzi do takiego zaniżenia wartości zamówienia lub wybrania sposobu obliczania wartości zamówienia, że istnieje ryzyko uniknięcia stosowania przepisów PZP;
 - 3) nie dochodzi do podziału zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów PZP, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami;
 - 4) czy wydatek ma pokrycie w budżecie jednostki na dany rok.
3. Ustalenie wartości szacunkowej może mieć charakter:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 4) innych dokumentów lub analiz wykonanych z należyłą starannością.
4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku zakupowego dla dostaw i usług i nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku zakupowego dla robót budowlanych.

§ 4

1. Jednorazowe zamówienia, których wartości w skali roku nie można wyszacować, o wartości **poniżej 1.000 zł** udzielane są bez stosowania wniosku zakupowego.
2. Zamówienia o wartości szacunkowej **poniżej 20.000 zł** są udzielane po zaakceptowaniu wniosku zakupowego bez stosowania zapisów niniejszego regulaminu.
3. Zamówień o wartości szacunkowej **od 20.000 zł do 50.000 zł** należy dokonać po przeprowadzeniu analizy rynku poprzez sprawdzenie cen u co najmniej 3 Wykonawców (np. telefonicznie, drogą elektroniczną, pisemnie, osobiście).
4. Z przeprowadzonej analizy właściwy ze względu na podmiot zamówienia pracownik sporządza notatkę według załącznika nr 1 potwierdzającą przeprowadzenie rozeznania na rynku i zasadność wyboru oferty cenowej na produkt określonego Wykonawcy.
5. Przy dokonywaniu zamówień o wartości szacunkowej **od 50.000 zł i nieprzekraczającej 130.000 zł** należy przeprowadzić analizę rynku poprzez zaproszenie do składania ofert co najmniej 3 Wykonawców.
6. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do Wykonawców w formie pisemnej, faksem lub elektronicznie. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 3. Oferty składane będą w sposób opisany wyżej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
7. W przypadku zamówień o wartości powyżej **70.000,00 zł** Zamawiający jest zobowiązany zamieścić zapytanie ofertowe na swojej stronie internetowej.
8. Z przeprowadzonego postępowania pracownik właściwy ze względu na przedmiot zamówienia sporządza protokół według załącznika nr 5.
9. W uzasadnionych przypadkach kierownik Powiatowego Zarządu Dróg w Grudziądzu może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Obowiązek dokonania analiz, o których mowa w ust 3 i 5, nie dotyczy przypadków, gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn o obiektywnym charakterze lub w sytuacji wymagającej natychmiastowego udzielenia zamówienia.
11. W przypadku awarii wymagającej natychmiastowego dokonania naprawy dopuszcza się odstępianie od obowiązku dokonania analiz, o których mowa w ust. 3 i 5 oraz od zawarcia umowy w formie pisemnej. W takim przypadku usunięcie awarii następuje na podstawie pisemnego zlecenia.
12. Podstawą do dokonania zamówienia o którym mowa w ust. 2, 3 i 5 jest wniosek właściwego ze względu na przedmiot zamówienia pracownika skierowany do kierownika Powiatowego Zarządu Dróg według załącznika nr 2.

§ 5

1. Udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę **50.000 zł** powinno być dokonane w postaci pisemnej umowy.
2. Zamówienia **do 50.000 zł** mogą być realizowane na podstawie pisemnego zlecenia.

§ 6

1. Pracownik właściwy ze względu na przedmiot zamówienia jest obowiązany udokumentować postępowanie, o którym mowa w § 4 pkt 3 i 5.
2. Postępowanie zatwierdza do realizacji Kierownik Zamawiającego.
3. W przypadku nieobecności Kierownika Zamawiającego postępowanie może być zatwierdzone przez Zastępcę Kierownika Zamawiającego.
4. W zamówieniach do 20.000 zł. dopuszcza się zatwierdzenie zamówienia przez Zastępcę Kierownika Zamawiającego.

§ 7

1. Za funkcjonowanie systemu zakupów odpowiada pani Hanna Pawlak.

§ 8

1. Wprowadza się „Rejestr zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130000 zł.” stanowiący załącznik numer 6 do regulaminu.
2. Za prowadzenie rejestru, o którym mowa w ust 1 odpowiada pani Magdalena Zadrażyńska.

Kierownik PZD

Rafał Zieliński